БЕКІТЕМІН

«Қымбат апа» бөбекжай

балабақшасы ЖШС-ның

меңгеруші м.у.а Кожагелды Д

«Қымбат апа» бөбекжай балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Темірлан елді мекені

Кіріспе

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің әртүрлі бағыттарын жоспарлау негізгі басқарушылық функциялардың бірі болып саналады.

Жылдық жоспар мектепке дейінгі ұйымды дамыту бағдарламасында белгіленген міндеттер мен іс-шараларды нақтылайды.

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарында тәрбие-білім беру процесінің проблемаларын шешу бойынша нақты іс-шаралар, тәрбиешілерді олардың кәсіби өсуі үшін әдістемелік қолдау жүйесі, педагогтердің жұмыс тәжірибесін қалыптастыру және мектепке дейінгі білім беру сапасын арттыру мақсатында инновациялардың енгізілуі айқындалуы тиіс.

Басқарудың негізгі принциптері

1. Мектепке дейінгі ұйымның ішкі және сыртқы ортасын стратегиялық тұрғыдан талдау.
2. Кадр саясаты тұжырымдамасын әзірлеу.
3. Кадрлық менеджменттің негізгі принциптерін анықтау
4. Педагогтер және қызметкерлермен мақсатты жұмыс стратегиясын қалыптастыру.
5. Ұйымдастыру жұмысының тиімді тетігін қалыптастыру.
6. Кадрлармен жұмыс істеудің инновациялық нысандары мен әдістерін әзірлеу.
7. Ұзақ мерзімді перспективада кадрлық қамтамасыз ету стратегиясын құру.
8. Ынтымақтастықорнатуүшінотбасыменөзараәрекеттесудіңпәрменді практикасын енгізу.

Бұл процесті басқару мектепке дейінгі ұйым менеджментінің негізін құрайды.

Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру, жылдық жоспарды әзірлеу білім беру бағдарламасының тұжырымдамасына негізделеді; екінші жағынан, білім беру бағдарламасы мектепке дейінгі ұйымның миссиясын, тұжырымдамасын және даму бағдарламасын іске асыру үшін әдістемелік құжат болып саналады.

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін жоспарлаудың алдында тәрбие-білім беру жұмысының жай-күйін жан-жақты және терең талдау, әлсіз және күшті жақтарын анықтау, алдағы кезеңге арналған өзекті міндеттерді анықтау жұмысы орындалады. Басшының жұмысын нақты

жоспарлау ұжымға негізгі міндеттерді үнемі назарда ұстауға мүмкіндік береді.

Жоспар негізгі құжат болып есептеледі, оның негізінде мектепке дейінгі ұйымның бүкіл қызметі ұйымдастырылады.

Жоспарлаудың жүйеге қойылуы мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың қауіпсіздігі мен тәрбиесіне жауапты барлық тұлғалардың қатаң ойластырылған құрылымы мен жоспарларының мазмұнымен қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар

Мектепке дейінгі ұйымдар мен мектепалды сыныптар 2024 – 2025 оқу жылында тәрбие-білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б. Заңдарын басшылыққа алуы тиіс, процесті мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырсын:

1	Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414
2	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_
3	«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293
4	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_
5	«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_
6	«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_

7	Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249
8	Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194
9	Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832
10	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137
11	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
12	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275
13	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469
15	Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
16	Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227
17	Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_
18	Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
19	Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883
20	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708

	білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі	
21	Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
22	Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619
23	Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584
24	Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239
25	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618
26	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513
27	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен атаанасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017948
28	Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру 8 бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017766

	қағидалары	
29	«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялықэпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368
30	«Үздік педагог» атағын беру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472
31	Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390
32	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495
33	Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
34	Педагогтік қайта даярлау қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147
35	Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
36	Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
37	Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622
38	Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857
39	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229_
40	Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің салалық көтермелеу жүйесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309
41	«Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2011 жылғы 1 желтоқсандағы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147

	№ 503 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы және «Ұлттық білім беру деректер қоры» ақпараттық жүйесін қалыптастыру, сүйемелдеу, жүйелік-техникалық қызмет көрсету, интеграция және 9 ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 тамыздағы № 354 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы	
43	Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323
44	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілерін ұйымдастыру және олардың жұмыс істеу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363
45	Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беретін мемлекеттік ұйымдардың бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
46	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138
47	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137
48	Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090_
49	Өрт қауіпсіздігі қағидалары	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867
50	Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414

	ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық	
51	Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы ҚР БҒМ 2022 жылғы 23 маусымдағы № 292-бұйрығы	https://irrd.kz/sites/irrd.kz/uploads/docs/PRIKAZY/2022/prikaz292_kz_17102022.pdf
52	«Педагог» кәсіптік стандартын бекіту туралы	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031149
53	Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын бекіту туралы ҚР ОАМ 2024 жылғы 30 шілдедегі №194-бұйрығы	

Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

1. Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды туғаннан бастап орта білім беру ұйымына түскенге дейін тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау;
- тұрғылықты жері мен аймағына қарамастан барлық балалар мен олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

2. Материалдық базаны жетілдіру:

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің
2024 – 2025 оқу жылына міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

6.Оқытудың сабақтастығы:

- отбасын қоса алғанда, әртүрлі әлеуметтік институттарда мектепке дейінгі және бастауыш жалпы білім беру деңгейлерінде балаларды тәрбиелеу мен оқытудың технологиялары мен мазмұнының сабақтастығы үшін жағдай жасау.

7.Әлеуметтік серіктестермен ынтымақтастық:

- тәрбиеленушілердің жан-жақты дамуы үшін әлеуметтік серіктестермен толыққанды ынтымақтастық үшін жағдай жасау.

8.Педагогтердің мәртебесін көтеру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

9.Ұйымдастырушылық механизмдер:

- педагогикалық қызметкерлер мен тәлімгерлердің кәсіби деңгейін арттыру мен көтермелеудің ұйымдастырушылық тетіктерін жетілдіру.

10.Инновациялық және цифрлық технологиялар:

- білім беру саласындағы мемлекеттік саясатқа сәйкес білім беру процесінің сапасын арттыру үшін инновациялық технологияларды іске асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысын жүйелеу.

«Қымбат апа» бөбекжай балабақшасы ЖШС-ның
2024 – 2025 оқу жылына арналған жалпы мәліметтер

Жалпы мәліметтер	
Ұйымның толық атауы	**«Қымбат апа» бөбекжай балабқшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі**
Ұйымның қысқартылған атауы	**«Қымбатапа» бөбекжай балабақшасы ЖШС**
Ұйым түрі	**Жекеменшік**
Меңгеруші (Т.А.Ә.)	**Қожагелді Д.И**
Ұйымның заңды мекенжайы	**Түркістан обл,Ордабасы ауд, Темірлан Абай көшесі №38**
Байланыс ақпараты: Телефон (код + номер)	**+77075878807**
Электрондық мекенжайы	**kymbatapa@mail.ru**
Ресми сайттың мекенжайы	
Құрылтайшы	**Капсалямов Б.Ә**
Құрылтайшының мекенжайы мен байланыс ақпараты	**Түркістан облысы,Ордабасы ауданы Темірлан Абай көшесі №49. 87713872085**
Жас топтарының саны, ерекшелігі	**«Балақай» кіші тобы** **«Балапан» ортаңғы тобы** **«Балдырған» ересек тобы** **«Балауса» мектеп алды даярлық тобы**
Жұмыс тәртібі	**08:00-18:30**
Ұйымның іске қосылған жылы	**2015ж**
Ғимараттың салынған жылы	**2015ж**
Ұйымның БСН	**150940020432**

Мектепке дейінгі ұйымның аттестаттаудан өту күні	**2025**
Жобалық қуат	**100 орын**
Оқыту тілі	**қазақша**
Кадрлық қамтамасыз ету	
Қызметкерлердің жалпы саны:	**22**
Оның ішіндегі педагогикалық қызметкерлер саны	**15**
- меңгеруші	**2 (1 әлеуметтік еңбек демалысында)**
- әдіскер	**1**
-тәрбиешілер	**10**
- педагог-психолог	**1**
- логопед	
- дефектолог	
-дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы	
- қазақ тілі мұғалімі	
- және басқа педагогтер	**1 (саз жетекшісі)**
Әлеуметтік серіктестер	
- Әдістемелік кабинет (ұйымның толық атауы)	Ғылыми-әдістемелік сүйемелдеу
- «Өрлеу»	Педагогикалық және басшы қызметкерлердің біліктілігін жоғарылату
- Облыстың білім басқармасы (ұйымның толық атауы)	Нормативтік құқықтық сүйемелдеу Есептілікті ұсыну Бақылау-талдау қызметі Инновациялық қызмет

	Кеңестерге, конференцияларға қатысу Педагог кадрларды аттестаттау
«Бәйтерек» ЖОМ	Мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығын қамтамасыз ету Бірлескен әлеуметтік педагогикалық жобаларды іске асыру
- Емхана	Мектепке дейінгі ұйымның қызметкерлері мен балаларын диспансерлеу және медициналық тексеру
Басқа ұйымдар (талдап жазу) - Кітапхана - Музейлер - Музыкалық мектеп	

Топтар саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны

№	Топтың атауы	Жас кезеңділігі	Жас топтары	Тәрбиеленушілердің саны	Тәрбиешілер
1	«Балақай»	Кіші топ	2 жас	20	Сарманова С Айханқызы М
2	«Балапан»	Орта топ	3 жас	25	Досмағамбетова Р Нұржау Ш
3	«Балдырған»	Ересек топ	4 жас	25	Тожиева Н Турсынбаева Р

4	«Балауса»	Мектеп алды даярлық топ	5 жас	25	Калжигитова М Абдуахманова Ш

2024 – 2025 оқу жылына арналған тәрбие-білім беру процесін талдау

II. 3 жыл кесіндісінде педагогтердің жасына, білім деңгейіне, біліктілік санатына және педагогикалық өтіліне байланысты сандық және сапалық құрамының деңгейін талдау

№	Көрсеткіштер	2022 – 2023 оқу жылы		2023 – 2024 оқу жылы		2024 – 2025 оқу жылы	
1	Барлық педагогтер:		%	14	%	15	%
2	Жас құрамы:		%		%		%
2.1	20 жасқа дейін		%	-	%	-	%
2.2	20-30 жас		%		%	26	%
2.3	30-35 жас		%		%	26	%
2.4	35-40 жас		%		%	20	%
2.5	40-45 жас		%		%		%
2.6	45-50 жас		%		%	14	%

2.7	50-55 жас		%		%	14	%
2.8	55-65 жас		%		%		%
2.9	65 жастан жоғары		%		%		%
3	Білімі:		%		%		%
3.1	Педагогикалық жоғары білімі бар		%		%	100	%
3.2	оның ішінде мектепке дейінгі жоғары білімі бар (меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер ескеріледі)		%		%	33	%
3.3	Арнайы орта білімі бар		%		%		%
3.4.	оның ішінде мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар (меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер ескеріледі)		%		%		%
3.5	Сырттай оқиды		%		%		%
4	Біліктілік санаты:		%		%		%
4.1	Педагог		%		%		%
4.2	Педагог-модератор		%		%	46	%
4.3	Педагог-сарапшы		%		%	7	%

4.4	Педагог-зерттеуші		%		%		%
4.5	Педагог-шебер		%		%		%
4.6	жоғары		%		%		%
4.7	бірінші		%		%		%
4.8	екінші		%		%		%
5	Еңбек өтілі:		%		%		%
5.1	5 жылға дейін		%		%	33	%
5.2	5-10 жыл		%		%	27	%
5.4	10-15 жыл		%		%	20	%
5.5	15-25 жыл		%		%	7	%
5.6	25 жылдан жоғары		%		%	13	%

Педагогтерді аттестаттау кестесі

(5 жылға жоспар)

Оқу жылы	Аттестаттаудан өтетін педагогтер

Педагогтердің Т.А.Ә.	Біліктілік санатына үміткерлер				
	педагог	педагог-модератор	педагог-сарапшы	педагог-зерттеуші	педагог-шебер
2022-2023 оқу жылы		Тожиева Н Турсынбаева Р			
2023-2024 оқу жылы		Абдурахманова Ш			
2024-2025 оқу жылы		Сырғабаева А Досмагамбетова Р Нұржау Ш Айнабекова Г Смайлова М	Тожиева Н		
2025-2026 оқу жылы		Калжигитова М Сарманова С			
2026-2027 оқу жылы		Калыбаева Ж			

Мектепке дейінгі ұйым басшысының біліктілік деңгейін талдау

Атауы	2022-2023 оқу жылы	2023-2024 оқу жылы	2024-2025 оқу жылы
Меңгеруші Исмайлова Ғ	Аттестаттау комиссиясының 24.06.2021 жылғы №4 шешімімен "үшінші санатты басшы"біліктілік санаты берілді		Аттестаттау комиссиясының 02.09.2024 жылғы №2 шешімімен Исмайлова Ғ бала күтіміндегі демалысына байланысты,қолда бар біліктілік санаты бір жылға ұзартылсын.

Педагогтердің біліктілігін, кәсіби шеберлігін жоғарылату

№	Педагогтің Т.А..Ә.	Лауазымы	Өткен курстары (сертификаттың тақырыбы, берілген күні мен №, сағат саны)	Жоспарланған курстар		
				2024-2025 о.ж.	2025-2026 о.ж.	2026-2027 о.ж.
1	Калжигитова М	Тәрбиеші	«Өрлеу» Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзыреттілігін дамыту» 17.06.2022жыл №0524218 72 сағат	+		
2	Сарманова С	Тәрбиеші	ПШО «Баланы ерте дамыту бағдарлары» 08.08.2023жыл №034751 170 сағат		+	
3	Калыбаева Ж	Тәрбиеші	«Өрлеу» Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзыреттілігін дамыту» 13.10.2022жыл №0611998 72 сағат	+		
4	Сыргабаева А	тәрбиеші	«Өрлеу» Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің ойын құзыреттілігін дамыту» 05.04.2024жыл №0835618 72 сағат			+

Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиеленушілерін денсаулық топтары бойынша бөлу

Жыл	Балалардың контингенті	I топ	II топ	III топ	IV топ	V топ
2021-2022 о.ж.	**100**	**25**	**25**	**25**	**25**	
2022-2023 о.ж.	**100**	**25**	**25**	**25**	**25**	
2023-2024 о.ж.	**95**	**20**	**25**	**25**	**25**	

Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту жөніндегі жұмысты ұйымдастыру

Анықтама: мектепке дейінгі ұйымда мектеп жасына дейінгі балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қажетті жағдайлар қамтамасыз етіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның үй-жайлары санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптарға сәйкес келуі керек.

Күн тәртібі білім беру процесіне қойылатын гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылады.

Жылдық жоспарға сәйкес барлық педагогтер және қызмет көрсетуші персоналмен бірге ұйымдастырылған іс-әрекет кезінде және күнделікті өмірде, өрт қауіпсіздігі, сондай-ақ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға қатысты қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша нұсқамалар жүргізіледі.

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша мониторинг нәтижелері

Мектепке дейінгі ұйым жылына 3 рет мониторинг (бастапқы, аралық, қорытынды) арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламасын іске асыру сапасына ішкі бағалау жүргізеді.

Анықтама: мониторинг әртүрлі жастағы топтардың типтік бағдарламасында анықталған күтілетін нәтижелерге қол жеткізу деңгейін және баламен жеке жұмыс жүргізудегі педагогтің алдағы қызметін анықтауға мүмкіндік береді.

Тәрбие процесінің тиімділігі, сондай-ақ балалардың даму динамикасы туралы ақпарат алу үшін 2024 – 2025 оқу жылының қорытындылары бойынша мониторингтің бастапқы, аралық және қорытынды кезеңі жүргізіледі.

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің бастапқы кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
ерте жас тобы (1 жасқа дейінгі балалар)	Ерте жас тобы типтік Үлгілік бағдарламаның мазмұнын алғаш рет игеретіндіктен, оларға бастапқы бақылау жүргізілмейді								
кіші жас тобы (2 жастағы балалар)	20	қазақша	100	11	55	5	25	4	20
орта жас тобы (3 жастағы балалар)	25	қазақша	100	18	72	5	20	2	8
ересек жас тобы (4	25	қазақша	100	17	68	6	24	2	8

жастағы балалар)									
мектепалды жас тобы/сыныбы (5 жастағы балалар) –	25	қазақша	100	18	72	5	20	2	8

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің аралық кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қатысуды қамту(%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
кіші жас тобы (2 жастағы балалар)	20	қазақша	100	6	30	10	50	4	20
орта жас тобы (3 жастағы балалар)	25	қазақша	100	7	28	16	64	2	8
ересек жас тобы (4 жастағы балалар)	25	қазақша	100	6	30	15	60	4	16
мектепалды жас тобы/сыныбы (5 жастағы балалар) –	25	қазақша	100	7	28	16	64	2	8

Мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеруі бойынша мониторингтің қорытынды кезеңінің нәтижелері

Топтың атауы	Барлық бала	Оқыту тілі	Қаты суды қамту (%)	Дағдылар деңгейі жоғары		Дағдылар деңгейі орташа		Дағдылар деңгейі төмен	
				бала саны	%	бала саны	%	бала саны	%
ерте жас тобы (1 жасқа дейінгі балалар)									
кіші жас тобы (2 жастағы балалар)									
орта жас тобы (3 жастағы балалар)									
ересек жас тобы (4 жастағы балалар)									

Жылдық жоспардың тараулары			
№	**Іс-әрекеттің мазмұны**	**Мерзімі**	**Жауапты**
1-тарау. Мектепке дейінгі ұйымның қызметін нормативтік құқықтық қамтамасыз ету			
1.1	Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер

1.2.	Мектепке дейінгі ұйымдағы қызмет процесін ұйымдастыру бойынша негізгі заңнамалық, нұсқаулық, әдістемелік құжаттарды зерделеу және іске асыру.	Тамыз-қыркүйек	Меңгеруші
1.3.	Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделінің талаптарына сәйкес мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін реттейтін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру.	Жыл бойы	Меңгеруші
1.4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі бағыттары бойынша бұйрықтар дайындау.	Тамыз	Меңгеруші
1.5.	Педагогтердің жұмыс кестесін құру.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
1.6.	Педагогтердің перспективалық жұмыс жоспарларын құру.	Тамыз	Әдіскер
1.7.	Педагогтердің жұмыс кестесін бекіту.	Тамыз	Меңгеруші
1.8.	Ата-аналармен (заңды өкілдермен) шарттар жасасу.	Тамыз, жыл бойы	Меңгеруші
1.9.	Нұсқаулық-өкімдік құжаттарды дайындау (еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидаларын сақтау туралы).	Тамыз	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
1.10.	Мектепке дейінгі ұйымның педагог қызметкерлерінің штаттық кестесін бекіту және тарифтеу.	Тамыз- қыркүйек	Меңгеруші
1.11.	Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысына сәйкес нормативтік құқықтық құжаттарды реттеу.	Жыл бойы	Меңгеруші
1.12.	Терроризмге қарсы қорғау бойынша кешенді шаралар жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
1.13.	Мектепке дейінгі ұйымның дамытушы заттық-кеңістіктік ортасын жаңарту және байыту жоспарына сәйкес материалдар мен жабдықтарды сатып алуға жобалар, өтінімдер құрастыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі

1.14.	Өндірістік жиналыстар мен нұсқаулықтар.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
1.15.	Нормативтік талаптарға сәйкес еңбек шарттарын қайта қарау, қосымша келісімдерді ресімдеу.	Қыркүйек	Меңгеруші
1.16.	Білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің қызметін әдістемелік сүйемелдеу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
1.17.	Мектепке дейінгі ұйымның 2024 – 2025 оқу жылына арналған жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құру және бекіту	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі іс-шаралар жоспары			
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық актілерді әзірлеу және өзектендіру	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
2.	Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі педагогикалық кеңеске мәселені енгізу	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
3.	Түсіндіру әңгімелесулерін өткізу (қолданыстағы заңнамадағы өзгерістермен танысу, мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы қолдану практикасын талқылау).	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4.	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес тақырыбы бойынша меңгерушінің жанында мәжілістер ұйымдастыру және өткізу, оның ішінде: - сыйлықты алу және оны беру туралы хабарлама тәртібі бойынша; - сыйлықтар алғаны, пара алғаны және бергені, парақорлыққа делдал болғаны үшін жаза белгілеу туралы.	Жылына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
5.	Азаматтар мен ұйымдардың өтініштерінде сыбайлас жемқорлық фактілері және мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің өзге де заңсыз әрекеттері туралы ақпараттың болуы	Тұрақты	Меңгеруші, әдіскер

	тұрғысынан талдау.		
6.	Мектепке дейінгі ұйым педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	Тұрақты негізде	Меңгеруші, әдіскер
7.	МДҰ әкімшілігінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерін әзірлеу және қабылдауды қамтамасыз ету	Тұрақты	Меңгеруші, әдіскер
8.	«Сенім телефондары» және МДҰ әкімшілігінің жеке қабылдау өткізу кестелері бар ақпараттық стендтерді әзірлеу және орналастыру.	Тұрақты негізде	Меңгеруші, әдіскер
9.	Азаматтар тарапынан жіберілген шағын плакаттар, постер, жаднамаларды орналастыру және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алу.	Тоқсан сайын	Меңгеруші, әдіскер
10.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын жоғарылату	Жарты жылда 1 рет	Меңгеруші, бухгалтер
11.	БАҚ-та, әлеуметтік желілер арқылы (Facebook, Instagram, Telegram), мектепке дейінгі ұйымның сайтында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы мақалалар жариялау.	Медиа-жоспарға сәйкес	Меңгеруші, әдіскер
12.	Ата-аналардан әртүрлі шығындарға ақшалай қаражат жинау оқиғалары бойынша олардың арасында сауалнама жүргізу	Сәуір – мамыр	Әдіскер
2-тарау. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары			
№	**Іс-шараның атауы**	**Аяқталу нысаны**	**Жауапты**
Күнделікті іс-шара			

1.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу	Ұйымдастырылған іс-әрекет, дербес іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, қазақ тілінің педагогі, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
2.	«Өнегелі 15 минут» - балалардың ересектермен емін-еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
3.	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименталдық іс-әрекеті Ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар, парақшалар	Мектепке дейінгі ұйымның, мектепалды сыныптың педагогтері, ата-аналар
4.	«Күй күмбірі» – балалардың бойында музыканы тыңдауға қызығушылықты, музыканы эмоционады қабылдауды, түсінуді, қадірлей білуді қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, шығармашылық дағдыларды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған, шығармашылық, дербес іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйымның музыкалық жетекшісі, тәрбиешілер, мектепалды сыныптың педагогі

Апта сайынғы іс-шаралар			
1.	«Менің Қазақстаным» – мемлекеттік мерекелерге арналған ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтардың/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының Гимнін орындауы	Ертеңгіліктер	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, музыкалық жетекшісі, әдіскері, дене шынықтыру нұсқаушысы
2.	«Апта дәйексөздері» – ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, коридордағы теледидарларда орналастыру, мнемо кестелерде ойнату	Дәйексөздерді ақпараттық стендттерде, Led-экрандарда, коридордағы теледидарларда орналастыру	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері
3.	«Қауіпсіздік ережелері» – жол қозғалысы ережелерін, тұрмыстағы, қоғамдық орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған іс-әрекеті. Дидактикалық, сюжетті-рөлді ойындар, әңгімелесу, көркем шығармалар оқу	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы			
1.	1 қыркүйек – Білім күні «Балабақша – жайлы мекен»	Балабақшада экскурсия өткізу	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері, педагогтері
2.	«Тілім менің тірегім»	Мәнерлеп оқу конкурсы	Мекепке дейінгі ұйымның

			тәрбиешілері, қазақ тілінің педагогі
3.	«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдарман» жобалары аясындағы балалар кітапханасы	Жобалық іс-әрекет Кітап калейдоскопы https://bilimkids.kz/steam/102?l=7	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері
4.	«SMART BALA» жобасы	Құрастыру бойынша балалар іс-әрекеті LEGO әлемі: өз армандарымызды құрастырамыз https://bilimkids.kz/steam/100?l=7	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
5.	«Теңге алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
6.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бестемше: «Дарабоз» (тәрбиеленушілердің арасында) «Жарысқа шық, жанұя» (ата-аналардың арасында)	Ұлттық ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, дене шынықтыру нұсқаушысы, әдіскері.

7.	Қауіпсіздік ережелері. Жол қауіпсіздігі ережелерін сақтау. Жол белгілерін (жүру бөлігі, жаяу жүргіншілер өткелі, тротуар) білу, бағдаршамның белгілеріне сәйкес жолдан өту. Жол қозғалысының қарапайым ережелерін, жаяу жүргіншілердің қозғалыс ережелерін сақтау. «Балалар», «Трамвай аялдамасы», «Автобус аялдамасы» жол белгілерімен таныстыру	Дидактикалық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы			
1	«Жас метеоролог» экологиялық жобасы	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бестемше: «Бәріміз бірге мықтымыз» (мектепке дейінгі ұйымның педагогтері арасында)	Жарыс ойыны	Мектепке дейінгі ұйымның дене шынықтыру нұсқаушысы
3	«Мен Отанымменмақтанамын!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның қазақ тілі педагогі, музыкалық жетекшісі
4	«Менің елім – Мәңгілік ел!»	Әдістемелік ұсынымдар	Мектепке дейінгі ұйымның әдіскері
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы			

1	«Ғажайып көлік түрлері»	Сюжетті-рөлдік, драмалау ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Қоғамдық мүлікті қорға»	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Адалдық алаңы»	Мультфильм көру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы			
1	«Республикам – мақтанышым!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
2	«Жапырақ тамырдан нәр алады» (тәрбиеленушілер мен ата-аналардың арасында)	Зияткерлік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
Қаңтар – заң және тәртіп айы			
1	«Теңге алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	«Менің құқықтарым, менің міндеттерім» (мектепалды жастағы балалар үшін)	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері

3	«Біз – экологпыз»	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Ақпан – жасампаздық пен жаңашылдық айы			
1	«Мен – зерттеушімін» - өнертапқыштыққа алғашқы қадам.	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
2	Ұлттық үстел үсті ойындары	Үстел үсті ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Өнерліміз, өркенбіз» (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары арасында)	Қолөнер бұйымдарының көрмесі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар
Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы			
1	«Ізгіліктің бір ізі – алғыс» (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және педагогтердің қатысуымен)	Челлендж	Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері
2	«Еңбектің наны тәтті»	Ересектердің еңбегімен таныстыру бойынша ұйымдастырылған іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері
3	«Наурыз – жыл басы!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы			
1	«Шын жүректен кітап сыйла» – Халықаралық балалар кітабы күні	Челлендж	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері, ата-аналар
2	Қоғамдық орында өзін-өзі ұстау мәдениеті	Сюжетті-рөлдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
3	«Сауда үйі», «Сән салоны», «Емхана», «Автосервис» және басқалары	Сюжетті-рөлдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
4	«Кітаппен жарқын әлемге» (жергілікті балалар жазушыларымен кездесу)	Кездесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
5	«Әжемнің ертегілері»	Проектная деятельность	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері ата-аналар, әжелер
Мамыр – бірлік және ынтымақ айы			
1	«Достығымыз жарасқан»	Балалар суретінің көрмесі	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері
2	«Білімім – Отаныма!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері

3	«Табиғатты сақтайық!»	Жобалау іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері

3-тарау.
Саламатты өмір салтын ұйымдастыру

№	Тақырыбы	Мерзімдері	Жауапты
2.1.	**Таңғы гимнастика:** - күнделікті жаттығулар (таза ауада орындау абзалырақ) және арнайы жаттығулар кешендері.	Күнделікті	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер
2.2	**Таза ауадағы белсенді ойындар:** - аулада қимылды ойындар мен спорттық іс-шараларды ұйымдастыру; - саябақтарға, ормандарға, табиғатқа серуендеу және экскурсиялар.	Күні бойы	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер
2.3.	**Дене шынықтыру бойынша жаттығулар:** - балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дене шынықтыру ҰІӘ тұрақты өткізу; - күнделікті режимге йога, би және басқа да белсенділік түрлерін қосу.	Тәрбиеші мен дене шынықтыру жөнінде нұсқаушының циклограммаларына сәйкес	Тәрбиешілер, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
2.4.	**Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру:** - барлық жас топтары үшін үйлесімді және әртүрлі мәзірді әзірлеу; - балаларды дұрыс тамақтану негіздеріне оқыту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Тұрақты негізде	Меңгеруші, мейірбике, әдіскер, тәрбиешілер
2.5.	**Сырқаттардың алдын алу:** - тұрақты медициналық тексерулер және мамандардың кеңестері; - вакцинация және иммунитетті нығайту шаралары.	Мейірбикенің жұмыс жоспарына сәйкес	Мейірбике, тәрбиешілер
2.6.	**Гигиеналық дағдылар:** - балаларға жеке бас гигиенасының ережелерін үйрету; - балабақшада тазалық пен тәртіпті	Күнделікті	Тәрбиешілер

	сақтау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.		
2.7.	**Күн тәртібі:** - белсенді ойындар мен демалу уақытын ауыстыра отырып, күн тәртібін сақтау.	Күнделікті	Тәрбиешілер
2.8.	**Оқыту іс-шаралары:** - саламатты өмір салты туралы тақырыптық ҰІӘ мен әңгімелер өткізу; - ата-аналарды іс-шараларға қатысуға тарту.	Циклограммаларға сәйкес	Тәрбиешілер
2.9.	**Спорттық мерекелер мен жарыстар:** - барлық топтардағы Денсаулық апталығы.	Қыркүйек, қаңтар мен сәуірдің бірінші аптасы	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер
2.10.	**Дене шынықтыру мерекелері:** «Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу. «Біз спортшымыз» спорттық эстафета ойындары. «Мықты балақай» спорттық мереке. «Әкем, анам және мен» жарысы. «Шағын олимпиада» спорттық эстафета ойындары. «Жас турист» спорттық жарысы.	Күнделікті іс-шара Барлық топтарда тоқсанына 1 рет	Дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы, педагогтер, мектепке дейінгі ұйымның әдіскері, мектепалды сыныптың педагогі
4-тарау. **Мектепке дейінгі ұйымдағы медицина қызметкерінің сауықтыру жұмысының жүйесі мен мазмұны**			
3.1	**Физикалық денсаулықты сақтау және нығайту** Қозғалыс режимін ұйымдастыру: ● дене шынықтыру ҰІӘ; (жоспарға сәйкес) ● музыка ҰІӘ; (жоспарға сәйкес) ● қимылмен бой қыздыру (таңертең, күндізгі ұйқыдан кейін, ойын кезінде, ҰІӘ арасында, серуен кезінде); ● қозғалыстардың негізгі түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыс; (жеке түзету жұмысының жоспарына сәйкес); ● спорттық бұрыштардың	Тұрақты	Тәрбиешілер, мейірбике, муз.жетекші

	физикалық жабдықтарын пайдалана отырып, балалардың өзіндік қозғалыс белсенділігі; (режимге сәйкес) ● сауықтыратын жүгіріс; ● шағын туризм; ● дене шынықтыру мерекелері, бос уақыт.		
3.2.	СанПиН талаптарына сәйкес күн тәртібін ұйымдастыру	Тұрақты	Тәрбиешілер, мейірбике
3.3.	Тамақтану жүйесін ұйымдастыру: - мәзірге көкөністер, жемістер, шырындар қосу; - тамақтануды дәрумендендіру; - аллергиямен ауыратын балалардың тамақтануын ұйымдастыру.	Тұрақты	Мейірбике
3.4.	Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында **сауықтыру іс-шараларын өткізу.** Жұмыс тақырыбы: ● тұмаудың алдын алу шаралары; ● тері аурулары; ● дұрыс тамақтану; ● ішек аурулары; ● құрт инфекциясының алдын алу; ● балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы; ● профилактикалық вакцинация; ● ауа-тамшы жолымен берілетін аурулардан қорғау. **Емдеу-профилактикалық жұмысы:** ● тыныс алу гимнастикасы; ● өз-өзіне массаж жасау; ● топтық үй-жайларды кварцтау; ● ауаны гидроионизациялау; тұмау мен коронавирустың алдын алу: ● вакцинация; ● аскорбин қышқылы; ● оксолин жақпасы; ● сарымсақ «моншақтары».	Тұрақты	Мейірбике
3.5.	**Оңалту жұмысы:** - жиі ауыратын балалармен профилактикалық жұмыстың жеке жоспарларын әзірлеу.	Тұрақты	Мейірбике

3.6.	**Шынықтыру процедуралары:** ● ауа ванналары ● (жеңіл киім, маусымға сәйкес киім); ● жазда топта, шөп үстінде жалаңаяқ және денсаулық жолымен жүру; ● серуен, дене шынықтыру ҰІӘ, таңертеңгі гимнастика; ● терезе ашық кезде серуендеу; ● таза ауада сауықтыратын жүгіріс. ● сумен ойын ойнау (топта – қыста, таза ауада – жазда); ● күн ванналары.	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
3.7	**Түзету-дамыту жұмысы:** ● жалпақ табан және дене сымбаты бұзылуының алдын алу: ● таңғы гимнастика; ● дене шынықтыру ҰІӘ; ● физ/минуттар.	Тұрақты	Мейірбике, тәрбиешілер
3.8	**Бақылау және басшылық:** ● таңертеңгілік қабылдауды сапалы өткізу; ● серуендеуді ұйымдастыру; ● шынықтыру процедураларын ұйымдастыру; ● дене шынықтыру ҰІӘ ұйымдастыру; ● желдетуді, кварцтауды жүргізу; ● ауыз су, температура режимі; ● тамақтануды ұйымдастыру; ● режимдік сәттерді біртіндеп және дәйекті ұйымдастыру принципін сақтау.	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
3.9	Сырқаттанушылықты талдау нәтижелері бойынша медициналық-педагогикалық кеңестер өткізу.	Ай сайын, жыл бойы	Әдіскер мейірбике, тәрбиешілер
3.10	Қозғалыс дағдыларының жүйелі дамуын, топтардағы балалардың тыныс-тіршілігін ұйымдастыруды бақылауды жүзеге асыру.	Жыл бойы	Әдіскер, мейірбике, тәрбиешілер
3.11	Бейімделу кезеңінде балалармен жұмыс ұйымдастыруға бақылауды жүзеге	Бейімделу кезеңінде	Әдіскер, психолог, мейірбике

	асыру.		
3.12.	**Заттық-дамытушы ортаны жабдықтау:** - топтар үшін дене шынықтыру жабдықтары мен спорттық құрал-жабдықтар сатып алу.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике
3.13	**Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру** ● маусымдарға қарай перспективалық мәзір әзірлеу; ● тағамдар мен аспаздық өнімдердің технологиялық карталарын жасау; ● рационның энергетикалық құндылығы балалардың энергия шығындарына сәйкестігі; ● мәзірді табиғи шырындар, жемістер және көкөністермен байыту; ● тамақтану арасындағы уақыт пен аралықты сақтау; ● балалардың жасына сәйкес дастарқанды эстетикалық тұрғыдан жабдықтау.	Жыл бойы (маусымға қарай: көктем – жаз, қыс – күз)	Меңгеруші, мейірбике, тәрбиешілер
3.14	**Тамақтану рационы:** - тамақтану рационының сапалық және сандық құрамы, оның жас және физиологиялық қажеттіліктерге сәйкестігі; - рационды қалыптастыру бойынша талаптар мен ұсынымдарды сақтау; - тамақтануда қолданылатын өнімдердің ассортименті.	10 күнде 1 рет	Меңгеруші, мейірбике, қоймашы
3.15	**Тамақтану режимі:** - тамақтану режимі мен тамақтану жағдайларының жас және гигиеналық талаптарға сәйкестігі	Аптасына 1 рет	Мейірбике
3.16	**Тамақ өндіру технологиясы:** - технологиялық құжаттаманы ресімдеудің дұрыстығы; - қажетті нормативтік-техникалық құжаттаманың болуы; - тамақ өндіру кезінде санитарлық-технологиялық талаптарды сақтау.	Жарты жылда 1 рет	Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі, қоймашы

3.17	**Асхана ыдыстары:** - ыдыс жуу сапасы, оның таңбалануы	Аптасына 1 рет	Шар.меңгерушісі, қоймашы, мейірбике
3.18	**Азық-түлік:** - сақтау мерзімі мен шарттары; - тоңазытқыш жабдығының ақауы болмауы; - тоңазытқыш шкафтарда температуралық режимді сақтау; - азық-түлік сақтау.	Аптасына 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі, қоймашы, мейірбике
3.19	**Қызметкерлерден сауалнама алу:** - персоналда суық тию мен іріңді аурулардың бар-жоғын тексеру жағдайы; - ішек инфекцияларының бар-жоғына сауалнама; - ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасы ережелерін сақтауы; - медициналық тексеруден, вакцинациядан, гигиеналық аттестаттаудан уақтылы өткендігі. **Үй-жайдың санитарлық жағдайы:** - күрделі тазалау жүргізу жиілігін сақтау.	Күнделікті Тұрақты Екі айда 1 рет	Мейірбике
3.20	**Персонал:** - МДҰ-да жұмыс істейтіндердің барлығында медициналық тексерулердің нәтижелері бар санитарлық кітапшалары болуы, медициналық тексерулерден уақтылы өтуі.	Жылына 2 рет	Мейірбике
3.21	**Педагогтер мен қызмет көрсетуші персонал:** - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау.	Айына 1 рет	Мейірбике
3.22.	**Азық-түлік пен дайын өнімдерді тарату:** - қолдану мерзімдері, қолдану шарттары; - дайын тағамның температурасы бойынша талаптарды сақтау; - аспаздық өңдеуге дайындалған азық-тілік пен дайын тағамды тағамханада сақтау мерзімі.	Күнделікті	Мейірбике

3.23	**Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту бойынша бақылау циклограммасы:** - әр топтың балалар тізімін бекіту; - медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру ҰІӘ жалпы және қимыл тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»; - бракераж журналын жүргізу; - профилактикалық тексерулер жүргізу, Ф26, Ф 63 үлгісінің екпелерін егу; - «Д» тізіміндегі балаларды тексеру; - әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау.	Күнделікті	Меңгеруші, мейірбике
3.24	Ауа температурасы. Ауаның салыстырмалы ылғалдылығы	Аптасына 1 рет, тоқсанына 1 рет	Мейірбике
3.25	Жасанды жарықтандыру деңгейі	Жылына 1 рет	Мейірбике
3.26	Желдету режимі	Айына 1 рет	Мейірбике
3.24	Таңбалау және бойға сәйкестік	Жылына 2 рет	Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі
3.25	Күрделі тазалау жүргізу жиілігін және олардың сапасын сақтау	Айына 1 рет	Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі
3.26	Ағымдағы тазалауды жүргізу сапасы	Аптасына 1 рет	Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі
3.27	Жинау құрал-жабдықтары, жуу және дезинфекциялау құралдарымен қамтамасыз етілу жағдайы. Оларды сақтау шарттары.	Айына 1 рет	Мейірбике, шаруашылық меңгерушісі
3.28	**Мектепке дейінгі ұйымның аумағы** Қоршаудың жарамдылығы. Шағын формалардың жағдайы. Балалар ойнайтын құмның болуы. Құмды өңдеу. Санитарлық күтім.	Жылына 2 рет Күнделікті	Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі
5-тарау. «Педагогтермен жұмыс»			

Кәсіби шеберлікті арттыру және қызметті бағалау			
4.1.	Педагогтердің біліктілігін арттырудың 2024 - 2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және педагогтердің біліктілігін арттыру курстары бойынша өтінімдер жасау.	1 маусымға дейін	Меңгеруші, әдіскер
4.2.	Тәрбиешілерге балалардың дамуына мониторинг жүргізуге және дайындауға әдістемелік көмек көрсету.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Әдіскер
4.2.	Педагогтердің әртүрлі деңгейдегі семинарлар, вебинарлар, конференциялар мен конкурстарға қатысуы (ББ, ҚР ОАМ тізбесіне сәйкес).	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4.3.	Заттық-кеңістіктік ортаны дамыту үшін педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4.4.	Құжаттаманы жүргізуге әдістемелік көмек көрсету.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4.5.	Мектепке дейінгі ұйымның жұмыс жоспары бойынша әдістемелік іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік, практикалық көмек.	Жыл бойы	Әдіскер
4.6.	Педагогтер өз әріптестерінің ҰІӘ қатысуын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Әдіскер
4.7.	Педагогикалық қызметкерлердің өзін-өзі тәрбиелеу бағыттарын анықтау, өзін-өзі тәрбиелеудің жеке жоспарын құру.	Жыл бойы	Әдіскер
Педагогикалық кадрларды аттестаттау			
4.8.	Педагогтерді атқаратын лауазымына сәйкестігіне аттестаттау үшін аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту.	Қыркүйек	Меңгеруші
4.9.	Педагогикалық кадрлардың атқаратын лауазымына және біліктілік санатына сәйкестігін аттестаттау кестесін жасау.	Қыркүйек	Әдіскер
4.10	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын құру.	Қыркүйек	Әдіскер

4.11	Жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу бойынша оқыту семинарын өткізу, мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтерін жаңа жүйе бойынша аттестаттаудан өткізу.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
4.12	«Педагогтің психологиялық дайындығы» тренингі.	Психологтің жоспарына сәйкес	Психолог
4.13	Аттестаттаудан өтуге тіркелу үшін педагогтердің өтініш беруін ұйымдастыру және дайындау.	Ағымдағы оқу жылының 1 қыркүйегінен 31 желтоқсанына дейін	Педагогтер
4.14	Педагог қызметінің және жетістіктерінің біліктілік санатының талаптарына сәйкестігін бағалау үшін комиссия құру.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
4.15	Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтерге арналған жеке консультациялар.	Жыл бойы	Әдіскер
4.16	Педагогтерге педагогикалық қызметтің нәтижелерін растайтын материалдарды ресімдеуге көмектесу.	Жыл бойы	Әдіскер
4.17	Қызмет нәтижелерін кешенді түрде қорыту үшін материалдарды (портфолионы) сараптамалық кеңеске жіберу.	Жылына 1 рет	Комиссия
4.18	Ақпарат жинау және бағалау парақтарын рәсімдеу.	Ағымдағы күнтізбелік жылдың 1 шілдесіне дейін	Сараптамалық кеңес
4.19	Педагогикалық кадрларды атқаратын лауазымына және біліктілік санатына сәйкестігіне аттестаттауды сүйемелдеу. Педагогтерді ПББ тапсыруға дайындау.	ЖАО кестесіне сәйкес	Педагогтер
Жас және жаңа мамандармен жұмысты ұйымдастыру			
4.20	«Тәлімгерлікті ұйымдастыру» атты тәлімгерлерге арналған семинар өткізу.	Қыркүйек	Әдіскер
4.21	Құжаттаманы құрастыру бойынша консультациялар өткізу:	Қыркүйек- қазан	Әдіскер

	- перспективалық жоспарлау; - циклограммалар; - баланың даму карталары.		
4.22	ҰІӘ және басқа іс-шараларға қатысу және оны кейін талдау.	Қараша	Әдіскер
4.23	«Тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастырудағы жеке тәсіл» атты дөңгелек үстел.	Желтоқсан	Әдіскер
4.24	Кәсіби қызметтегі қиындықтарды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Әдіскер

6-тарау. **МДҰ педагогикалық кеңесі.**		
Тақырыбы, міндеті, мазмұны	**Мерзімі**	**Жауапты**
№ 1-педагогикалық кеңес **Бастапқы педагогикалық кеңес** **Тақырыбы**: 2024-2025 жаңа жылындағы балабақша қызметінің негізгі бағыттары		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. 2. Қ.Р. мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды топтарында 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқаулық хатымен таныстыру. 3. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын қарастыру. 4. 2024-2025 оқу жылының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың оқу жоспарымен таныстыру,бекіту. 5. Топтардың реттілігі.	Тамыз	Меңгеруші Әдіскер Мейірбике Педагогтер
№ 2-педагогикалық кеңес **Дәстүрден тыс тақырыптық педагогикалық кеңес** (цифрлық платформада) **Тақырыбы:** Балабақша өмірінен бір күн.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарын орындау.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті	Желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер Психолог

стандарттың» мазмұнына сәйкес тәрбие мен білім беру жұмыстарын ұйымдастыру. 2. Мектепке дейінгі мекемеде тәрбиеленушілерге сапалы білім беру жұмыстарындағы педагогтардың кәсіби құзыреттілігінің теориялық және практикалық деңгейі. 3. . «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың» талабына сай заттық-дамытушылық ортаны ұйымдастыру.		Педагогтер
№3-педагогикалық кеңес. Іскерлік ойын. **Тақырыбы:** «Педагогтардың өзін-өзі бағалау және оның тәрбие мен білім беру жүйесіне тигізетін әсері»		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. «Заманауи мектепке дейінгі мекеменің педагогы» баяндама. 2. «Педагогтың жеке қасиеті» баяндама. 3. Тәрбие беру жұмыстарының ерекшеліктері. 4. «Педагогикалық жағдаяттар» тренинг.	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
№4-педагогикалық кеңес. Қорытынды **Мақсаты:** педагогикалық ұжымның негізгі міндеттерді іске асыруының тиімділігін анықтау; - барлық жас топтарындағы білім беру жұмысындағы проблемаларды анықтау және талдау; - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу; - жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. № 3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 20 _ _ / 20 _ _ оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 20__/-20__ оқу жылындағы жұмысты талдау. 3. Балалардың даму мониторингін талдау. 4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмыстары туралы есебі. 5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 20___/20__ оқу жылындағы қызметінің есептері. 6. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2024-2025 оқу жылына арналған	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар

жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.		
Ұйымдастырушылық-әдістемелік іс-шаралар (әдістемелік кабинет)		
Жылдық міндеттерді іске асыру бойынша іс-шаралар	**Мерзімі**	**Жауапты**
Педагогикалық жалпы оқыту: «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» мәнмәтінінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беруді ұйымдастыру».	Қыркүйек	Әдіскер
Семинар: «STEM-технология – мектеп жасына дейінгі балалардың дамуындағы жаңа кезең».	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
Симпозиум: «Заманауи білім беру кеңістігіндегі жобалық қызмет».	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Ата-аналарға кеңес беру: LEGO-ны қалай дұрыс таңдаймыз?	Қараша	Әдіскер, тәрбиешілер
Семинар: «Конструктордан роботқа дейін: болашақ инженерлерді өсіреміз».	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық шеберхана: «LEGO әлемі: арманымызды құрастырамыз» жобалық қызметін ұйымдастыру.	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық ринг: «Мектеп жасына дейінгі балаларға LEGO оқытуды ұйымдастыру формалары».	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық отырыстар: «МДҰ педагогінің кәсіби мәдениеті: білім беру процесіне қатысушылармен арадағы қақтығыстарды қалай болдырмауға болады?»	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
Тәжірибе алмасу: «Ата-аналардың құзыреттерін қалыптастыратын және дамытатын орталықтар ретінде әрекеттесу және қолдау үшін қамқоршылық кеңестерін құру».	Сәуір	Әдіскер тәрбиешілер

Педагогтерге арналған консультация. Даму бұзылыстарының алдын алу және түзету: - ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалармен жұмыс; - сөйлеу қабілеті бұзылған балаларға арналған түзету әдістемелері.	Сәуір	Әдіскер, психолог, логопед, мамандар, тәрбиешілер
Диалог алаңы: «МДҰ әлеуметтік желілерінің парақшалары (Instagram, Facebook, Telegram) арқылы ақпарат алатын ата-аналармен байланыс орнату, балаларды тәрбиелеуге қатысты мәселелер бойынша педагогикалық қолдау көрсету, отбасымен ынтымақтастық.»	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
«Волонтер балалар» атты дөңгелек үстел. Ересек жас тобындағы тәрбиеленушілерді рухани-адамгершілік дамыту.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Әдістемелік ұсынымдар: «Мобильді мессенджерлерде және әлеуметтік желілерде педагогтің ата-аналармен өзара әрекеттесуінің интерактивті нысандары: этика мен жанжалсыз қарым-қатынастың негізгі ережелері».	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Педагогтермен жұмыстың әдістемелік жоспарын іске асыру бойынша іс-шаралар		
Педагогтерге кеңес беру: **МДҰ-ғы интерактивті және цифрлық технологиялар:** - интерактивті тақталар мен планшеттерді пайдалану; - балаларға арналған білім беру бағдарламалары мен қосымшалар; - Интернеттегі қауіпсіздік және сандық сауаттылық.	Қыркүйек	Педагог-логопед
Семинар: «Балалармен жұмысты ұйымдастырғанда цифрлық ресурстарды білім беру кеңістігін кеңейту құралы ретінде пайдалану». Күн тәртібі: 1.Педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру. 2. Бейнероликтерді монтаждау бойынша шеберлік сағаты.	Қазан	Әдіскер, педагогтер

3.Әлеуметтік желілерге арналған фотосуретке түсіру бойынша шеберлік сағаты.		
Педагогикалық марафон: Педагогтердің бір-бірінің ҰІӘ-не қатысуын ұйымдастыру және т.б.	Педагогтерді аттестаттау кестесі бойынша	Әдіскер, тәрбиешілер, педагогтер-мамандар
Әдістемелік қызмет: **Сөйлеуді дамыту және тілдік дағдылар:** - балалардың үйлесімді сөйлеуін дамыту; - оқуды үйрену үшін ойын әдістерін қолдану.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогтерге арналған консультациялар. **Экологиялық тәрбие**: - балаларға экология негіздерін таныстыру; - табиғатты бақылау мен экскурсиялар ұйымдастыру; - экологиялық жобалар мен акциялар.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
Педагогикалық сандық: Балаларға өзара ынтымақтаса әрекет етуді қалай үйретеміз? Психологиялық ойындар мен жаттығулар.	Қараша	Психолог, әдіскер, тәрбиешілер
Педагогтерге арналған консультациялар: Дене шынықтыру ертегісі мектеп жасына дейінгі балалардың моторикасын дамыту құралы ретінде.	Желтоқсан	Әдіскер, тәрбиешілер, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
Педагогтердің презентациялары. **Шығармашылық даму:** - көркемдік дағдыларды дамыту әдістері; - музыка ҰІӘ және есту қабілетін дамыту; - тәрбиедегі театр қойылымдарының рөлі.	Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер
Педагогикалық очерк Үйде балалар ойындарын ұйымдастырудың ең үздік білім беру тәжірибелері.	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
Әдістемелік шолу Мектеп жасына дейінгі балаларды валеологиялық оқыту: гигиеналық және моторлық мәдениеттің маңыздылығы, денсаулық және оны нығайту құралдары, ағза жұмысы және қауіпсіз мінез-құлық	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы

ережелері туралы идеяларды дамыту.		
Экспедиция сайты Өзін-өзі тәрбиелеу арқылы құзыреттілікті арттыру резервтерін іздеу (педагогтердің тәрбиеленушілермен білім беру қызметін жүзеге асыру мәселелерін өз бетінше зерттеуі; жылдық міндеттерді іске асыру; әдістемелік тақырыпты іске асыру.	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер
Шығармашылық қонақ бөлмесі: Өздігінен білім алу арқылы кәсіби шеберлікті арттыру, педагогтердің әдістемелік тақырыптар бойынша шығармашылық есептері.	Сәуір	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
Педагогтердің презентациялары **Ғылыми-танымдық даму:** - жаратылыстану ғылымдарының негіздері бойынша ойын-жобалары; - тәжірибелік-эксперименттік қызмет; - техника және технологиялар әлеміне кіріспе.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
Ата-аналар жиналысының сценарийін дөңгелек үстел түрінде талқылау: «Балалардың цифрлық сауаттылығы».	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
Құзыреттілік орталықтары мен шығармашылық топтардың жұмысы		
Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын мектепке дейінгі білім беру деңгейінде іске асыру үшін материал әзірлеу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
2024-2029 жылдарға арналған экологиялық мәдениетті дамыту тұжырымдамасының жобасын іске асыру үшін материал әзірлеу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мамандар
7-тарау. Бақылау және басшылық		
● **Фронталды:** ● аттестаттау процедурасы алдында МДҰ қызметін кешенді бағалау (өзін-өзі бағалау) ; ● балалардың мектепте оқуға	Сәуір Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер

дайындығын анықтау (мектепалды топтар).		
Тақырыптық: ● STEM технологиясын баланың дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі ● Тәрбиешінің кәсіби біліктерін бағалау. Оның балалармен жұмыс істегенде қолданатын әдістері мен тәсілдернің тиімділігі. ● Заттық-дамытушы ортаны бағалау, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін түрлі жағдайлар мен оқу құралдары болуы. ● Баланың дамуы үшін ата-аналармен өзара әрекеттесу. Ата-аналарға педагогикалық білім берудің әртүрлі формаларын қолдану. Ата-аналардың педагог жұмысының нәтижелілігін бағалауы.	Қазан Желтоқсан Ақпан Сәуір	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер
Шұғыл: ● балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау; ● топтардың жаңа оқу жылына дайындығын анықтау; ● тәрбие-білім беру процесін жүзеге асыру; ● күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын өткізу; ● тамақтануды ұйымдастыру; ● жуыну кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; ● тамақтану кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдылар; ● ҰІӘ қатысу; ● балалардың даму деңгейін бақылау; ● балаларды медициналық тексеруден өткізу нәтижелері; ● сырқаттанушылықты талдау; ● мектепке дейінгі және мектеп жұмысындағы сабақтастық мәселелері; ● балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру; ● педагогтердің кәсіби біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру; ● кітап бұрыштарының мазмұны;	Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр Маусым	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, мейірбике, мамандар

● жас педагогтермен жұмыс, тәлімгерлік; ● ішкі тәртіп ережелерін сақтау; ● қауіпсіздік техникасы; ● материалдық базаны нығайту.		
Көрмелер		
Күз сыйлары: ● егін жинау, көкөністер мен жемістерге арналған жұмыстар; ● табиғи материалдардан композициялар жасау; ● «Табиғаттың сұлулығы», «Табиғат аясындағы бір күн» ата-аналармен бірлескен жұмыстың эко-фотокөрмесі және т. б..	Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
Жануарлар және олардың тіршілік ету ортасы (экология): ● жабайы және үй жануарларына арналған суреттер мен қолөнер; ● экожүйелер мен табиғи қорықтарды зерттеу; ● ата-аналармен бірге экологиялық десант өткізу.	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
Қиял әлемі: ● фантастикалық жаратылыстар, ойдан шығарылған әлемдер және шытырман оқиғалар тақырыбындағы шығармашылық жұмыстар; ● ерекше материалдар мен әдістерді қолдану. **«Өнерліміз, өркенбіз»** (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының арасында ● Маусымдық қолөнер: белгілі бір жыл мезгіліне байланысты қолөнер жасау (мысалы, қысқы қар ұлпалары және т. б.). ● Мерекелік әшекейлер: жаңа жылдық ойыншықтар, қысқы қолөнер. ● Дәстүрлі қолөнер: кесте тігу, өрмек өру, тоқыма тоқу, аймақтың мәдени дәстүрлерін бейнелейтін қуыршақтар жасау. ● Экологиялық қолөнер: балаларға	Қараша Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер Әдіскер, тәрбиешілер

экологиялық тәрбие беру үшін пайдалы болатын қолөнер бұйымдарын жасауға қайта өңделетін материалдарды немесе табиғи материалдарды пайдалану. **Менің сүйікті ертегім:** ● сүйікті ертегілер мен мультфильмдерге негізделген иллюстрациялар және қолөнер; ● ертегі сюжеттерінен кейіпкерлер мен көріністер жасау; ● отбасының бейне жобаларын жасау.		
Мерекелер мен салт-дәстүрлер: Балалардың шығармашылық жұмыстарының (қолөнерінің) көрмесі: ● әртүрлі мерекелерге арналған жұмыстар: Жаңа жыл, Наурыз, туған күн және т. б.; ● дәстүрлер мен әдет-ғұрыптарды зерттеу және бейнелеу; ● ата-аналарды қатыстыра отырып, мектеп, кітапхана, театрмен бірлескен іс-шаралар өткізу.	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
Байқаулар ұйымдастыру: - үздік сурет: «Балалар және жол»; - «Балалар және бағдаршам» фото-байқауы; - «Балабақшаға барар жолдағы қауіпсіздік» бейнелі сюжет.	Мамыр	Әдіскер, тәрбиешілер
«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жобалау іс-әрекеті		
«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдарман» жобалары аясындағы балалар кітапханасы	Жобалау іс-әрекеті	Қыркүйектің 4-аптасы
«Әжемнің ертегілері»	Жобалау іс-әрекеті	Наурыздың 4-аптасы
«Табиғатты сақтайық!»	Жобалау іс-әрекеті	Мамырдың 3-аптасы
Кітап калейдоскопы	https://bilimkids.kz/steam/102	Өткізу мерзімі

	?l=7	педагогтің таңдауы бойынша анықталады
Экожоба: су кереметі	https://bilimkids.kz/steam/98?l=7	
Болашақ мамандық	https://bilimkids.kz/steam/99?l=7	
LEGO әлемі: өз армандарымызды құрастырамыз	https://bilimkids.kz/steam/100?l=7	
Ғарыш	https://bilimkids.kz/steam/101?l=7	
8-тарау. Психологиялық-педагогикалық консилиум жұмысын ұйымдастыру		
Медициналық, психологиялық-педагогикалық құжаттаманы зерттеу (анамнез жинау).	Тамыз-қыркүйек	Мамандар
Жаңадан келген оқушылардың бейімделу кезеңіндегі динамикасының ерекшеліктерін зерттеу.	Қыркүйек-қазан	Педагог-психолог
Оқу жылының басы мен аяғында балаларды кешенді психологиялық педагогикалық (логопедиялық) тексеру жүргізу.	Қыркүйек-сәуір	Педагог-психолог, тәрбиешілер
Бағдарламалық материалды меңгеруге қиналатын және әлеуметтік бейімделудегі проблемалары бар тәрбиеленушілерді анықтау бойынша жұмыс ұйымдастыру.	Желтоқсан-наурыз	Логопед
Түзету әсерінің тиімділігін анықтау үшін кезеңдік диагностика.	Қыркүйек-сәуір	Мамандар
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу		
Осы оқу жылында келген тәрбиеленушілерді психологиялық сүйемелдеуді қамтамасыз ету.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог
Бағыттар бойынша тәрбиеленушілермен	Оқу жылы	Мамандар

түзету-дамыту ҰІӘ өткізу.	ішінде	
Диагностикалық зерттеулердің нәтижелері бойынша ата-аналарға, педагогтерге жеке кеңес беру.	Оқу жылы ішінде	Мамандар
Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі білім беру ұйымының жағдайына бейімдеу қиындықтарын жеңу мәселесі бойынша ата-аналарға жеке және топтық кеңес беру.	Оқу жылы ішінде	Педагог-психолог
9-тарау. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс		
1.Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықтар дайындау. Қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар. Қызметкерлерге террористік актілердің алдын алу бойынша нұсқаулық жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші
2.Өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықтарды, жаднамалар дайындау.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Меңгеруші
3.Өрт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші
4. МДҰ қауіпсіздік бұрышын безендіру.	Қыркүйек	Меңгеруші
5.Террористік акт болған жағдайда адамдарды эвакуациялау бойынша практикалық жаттығулар өткізу.	Жылына 2 рет	Меңгеруші
6.Тәрбиеленушілерге терроризм мен төтенше жағдайлардың алдын алу бойынша мерзімді түрде әңгімелесу өткізу.	Педагогтердің жоспарлары бойынша	Тәрбиешілер
7.Тәрбиеленушілермен жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Жылдық жоспар бойынша	Тәрбиешілер
8.Балалармен өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс жоспарлау.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
9.Өртке қарсы нұсқама жүргізу.	Жарты жылда 1 рет	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі

10.Аумақты суғару, арамшөпті отау, көгал мен бұталарды қырқу, қураған ағаштарды жинауды бақылау.	Жазғы кезеңде	Шаруашылық меңгерушісі, сыпырушы
11.Құм жәшіктеріне құм әкелу, гүлзарлар орнату, шөп отырғызу.	Мамыр	Шаруашылық меңгерушісі, сыпырушы
12.Құмды күнделікті өңдеу.	Күнделікті	Шаруашылық меңгерушісі, мейірбике
13.Шағын архитектуралық пішіндер мен орындықтарды бояу.	Қажеттілігіне қарай	Шаруашылық меңгерушісі
14.Косметикалық жөндеу ұйымдастыру және жүргізу.	Маусым-тамыз	Шаруашылық меңгерушісі
15.Аулада және ғимаратта серуендеу учаскелерін, спорттық жабдықтарды тексеру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Комиссия
16.Қарды жинау және шығару, мұз жолдарына құм себу, қатқан мұзды түсіру, сындыру, көлбеу шатырларды қардан тазарту.	Суық кезең уақытында	Шаруашылық меңгерушісі
17.Жылу торабын жылытудың жаңа маусымына дайындау. Сымдарды оқшаулау кедергісін өлшеу.	Маусым-қыркүйек	Шаруашылық меңгерушісі
18.Жуу және тазалау құралдарын сатып алу.	Тоқсанына 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі
19.Жиһазды таңбалау. Балалардың жасына сәйкес топтарда жиһаз бен мүкәммалды орналастыру.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Тәрбиешілер
20.Өрт қауіпсіздігі жағдайы. Өртке қарсы жай-күйге жауаптыларды тағайындау жөніндегі құжаттаманы жаңарту және іс-шаралар құру.	Тамыз	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
21.Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі құжаттаманы жаңарту.	Қыркүйек, қаңтар	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі, еңбекті қорғауға жауапты
22.Заттық-кеңістіктік даму ортасын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі

Әкімшілік-шаруашылық бақылау кестесі		
Шаруашылық меңгерушісімен жұмысты ұйымдастыру (шар.меңгерушісі): - қызметкерлердің жеке басының гигиенасын сақтауы; - топтық үй-жайлардың, тағамхана, фойенің және т. б. санитарлық жағдайы.	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі
тәрбиешінің көмекшілерімен бірге: - дезрежимді сақтау, оның балалардың өмірі мен денсаулығын қорғаудағы рөлі; - балалар мен қызметкерлердің жеке басының гигиенасы; - қауіпсіздік техникасы мен өртке қарсы сақтық ережелерін сақтау; - топтағы тәрбиешінің көмекшісінің міндеттері; - жазғы режимді ұйымдастырудағы тәрбиеші көмекшісінің рөлі; - ойын учаскесінде және ойын алаңында санитарлық ережелерді сақтау.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі
тағамхана қызметкерлерімен: - жеке басының гигиенасын сақтау, арнайы киімді ауыстыру; - тамақтан улану, оның пайда болу себептері және алдын алу шаралары; - ас дайындау технологиясы; - тағамхананың санитарлық жағдайы; азық-түлікті сақтау, өткізу (пайдалануға жарамдылық) мерзімдерін сақтау.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі
- қорғаушылар (күзетшілермен), сыпырушылармен: - МДҰ-да бақылау-өткізу режимін сақтау; - өртке қарсы сақтық ережелерін сақтау; - қарды уақтылы тазалау және жолдарға құм себу; - тротуарларды қоқыс пен жапырақтардан тазарту; - бұталарды кесу, жазда құмды ылғалдандыру.	Жыл бойы	Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі
Ұйымдастыру-басқару қызметі		
Кадрлық қамтамасыз ету жөніндегі басшының қызметі.	Жыл бойы	Меңгеруші

	Мектепке дейінгі ұйымның 2024- 2025 оқу жылына арналған жұмысының негізгі бағыттарын анықтау.	Тамыз	Меңгеруші
	Тәрбиешілерді кешенді талдау нәтижелерімен таныстыру және проблемалық аймақтарды нақты белгілеу.	Тамыз	Меңгеруші, педагогтер
	Өткізу: - әкімшілік кеңестер; - жұмыс лездемелері (планерка), - педагогикалық кеңестер, -ақпараттық-талдамалық қызметтің нұсқамалары мен басқа да нысандары.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
	Мектепке дейінгі ұйымның 2024- 2025 оқу жылындағы қорытындысын шығару, атқарылған жұмысты өздік талдау, білім беру ұйымын бағалау бойынша есеп дайындау.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер
Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісінің жанындағы мәжіліс			
	1.Бір айға арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2.Кадрлармен жасақталғаны туралы. 3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру бойынша бақылау жоспарын бекіту. 3.Эвакуация жоспарына нұсқама беру және практикалық пысықтау жүргізу. 4. Бір айдағы сырқаттанушылық жағдайын талдау.	Қыркүйек (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші, мейірбике
	1.Ата-аналармен жұмыс ұйымдастыру туралы: көпбалалы отбасылардан шыққан балаларды есепке алу. 2.Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстағаны үшін ата-ананың төлем жүргізуі (уақтылығы, дұрыстығы). 3.Сыйлық алу туралы хабарлама және оны беру, сыйлықтар алу, пара беру және парақорлыққа делдалдық жасау үшін жаза бекіту. 4.Мектепке дейінгі ұйымды қысқы кезеңге дайындау. 5.Жиһазды таңбалауды талдау.	Қазан (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
	1.Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-	Қараша	Меңгеруші

	күйі туралы. 2.Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтау туралы. 3.Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы. 4.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру туралы.	(соңғы бейсенбісі)	
	1.Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. 2.Жаңа жылдық ертеңгіліктер кестесін бекіту. 3. Демалыс кестесін құру. 4.Тоқсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.	Желтоқсан (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
	1. Мектепке дейінгі ұйымның істер номенклатурасы туралы. 2. Топтарда құжаттаманы жүргізуді талдау. 3. Балалардың 20__жылдағы денсаулық жағдайын талдау. 4. Мектепке дейінгі ұйым жұмысының 20__ - 20__ оқу жылының I жартыжылындағы қорытындылары туралы.	Қаңтар (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
	1.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі. 2.Бір айдағы сырқаттанушылықты талдау; табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау; ЖРВИ, тұмау және инфекцияның алдын алу. 3.Салтанатты жиналысқа дайындық туралы (наурыз айында өтетін).	Ақпан (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
	1.Жарақаттанудың алдын алу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы. 2.Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің жұмысын жоспарлауды талдау. 3.Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру. 4.Тоқсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.	Наурыз (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші, мейірбике
	1.Табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау. 2.Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы.	Сәуір (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі, дене

	3.Қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету туралы. 4.Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.		шынықтыру жөнінде нұсқаушы
	1.Жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту. 2.Жазғы кезеңде кадрларды орналастыру және топтарды жасақтау. 3.МДҰ-ғы қауіпсіздік ережелерін сақтау. 4.Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігі бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Мамыр (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
	Мектепке дейінгі ұйымды басқаруды қамтамасыз етуді ұйымдастыру		
	Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің бекітілген тарифтеуін сайтқа орналастыру.	Қыркүйек	Меңгеруші
	ҰБДБ-дағы деректер базасын жаңарту (Ұлттық білім беру деректер базасы).	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
	Баланың даму мониторингін жүзеге асыру (баланың жеке дамуын бағалаумен байланысты педагогикалық іс-әрекеттердің тиімділігін бағалау және оларды одан әрі жоспарлау).	01.09- 20.09	Меңгеруші, әдіскер
	Мектепке дейінгі ұйымның ресми сайтының жұмысын ұйымдастыру (ақпаратты уақтылы жаңарту).	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
	Еңбек ұжымының жалпы жиналысы		
	Еңбек ұжымының жалпы отырысы №1 **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйым қызметінің жаңа оқу жылына арналған негізгі бағыттары». 1.Ішкі еңбек тәртібі ережелері. 2.Педагогтер мен тәрбиешілердің көмекшілерінің лауазымдық нұсқаулықтары. 3.Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша ағымдағы нұсқаулық. 4. «Террористік акт кезінде мектепке дейінгі ұйымның лауазымды тұлғалары	Қыркүйек	Меңгеруші

	мен жұмысшыларының мінез-құлқы мен іс-әрекеттері» нұсқамасы. 5.Бұйрықтармен танысу. 6.Еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі комиссияны тағайындау. 7. 2025 жылға арналған демалыс кестелерін бекіту. 8.Бұйрықтармен танысу.		
	Еңбек ұжымының №2-жалпы жиналысы 1.Оқу жылындағы жұмыс нәтижелері. 2.Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау; 3.Терроризмге қарсы қауіпсіздікті сақтау. 4.Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындау. 5.Ағымдағы ұйымдастырушылық мәселелер.	Мамыр	Меңгеруші
Мектепке дейінгі ұйымның Қамқоршылық кеңесі			
	№1-отырыс. **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйым қолданыстағы заңнама жағдайында». 1.Қамқоршылық кеңестің міндеттері және функцияларымен танысу. 2.Міндеттерді бөлу, төраға мен хатшыны сайлау. 3.МДҰ Қамқоршылық кеңесінің 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарау және бекіту. 4.«2024- 2025оқу жылына дайындықтың қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама.	Қыркүйек	МДҰ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
	№2-отырысы. **Тақырыбы:** «Мектепке дейінгі ұйымның келешегі мен даму жолдары». 1. «2024-2025 оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 2.Әртүрлі.	Мамыр	МДҰ Қамқоршылық кеңесінің төрағасы
Отбасымен өзара әрекеттесу. Ата-аналардың жалпы жиналысы.			
	Ата-аналардың жалпы №1-жиналысы. **Тақырыбы:** «Жаңа оқу жылына арналған ақпараттық шолу парағы»	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер Мейірбике

	мектепке дейінгі ұйымның презентациясы. 1.«МДҰ-ның 2024-2025 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы» тақырыбы бойынша жария баяндама. 3.Денсаулық сақтау жұмыстарын ұйымдастыру. 4.Балалардың тамақтануын ұйымдастыру. 5.Өзге мәселелер.		
	Ата-аналардың жалпы №2-жиналысы. **Тақырыбы:** «Ақпараттық шолу парағы». 1.Өткен оқу жылында қол жеткізген табысымыз бен жетістіктеріміз (әр жас тобында). 2.Түзету-дамыту жұмыстарының тиімділігі. 3.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыстың басым бағыттары.	Мамыр	Меңгеруші Әдіскер Мейірбике
Топтардағы ата-аналар жиналысы			
	№1-жиналыс (кіріспе). 1.Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау. 2.Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылына арналған жылдық жоспарымен таныстыру. 3.Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру. 4. Ата-аналар комитетін таңдау. 5. Әртүрлі.	Қыркүйек	Тәрбиешілер
	№2-жиналыс. 1.«Балаларға адамгершілік-патриоттық тәрбие беру арқылы мектепке дейінгі ұйымда және үйде әлеуметтік-коммуникативтік дамуға қажетті жағдай жасау.» 2.Жаңа жылдық ойын-сауықты ұйымдастыру және өткізу. 3.Балалардың Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша аралық мониторингінің қорытындылары. 4. Әртүрлі.	Желтоқсан	Тәрбиешілер

	№3-жиналыс. 1.«Мектеп жасына дейінгі баланы мектепке дейінгі ұйымда және үйде саламатты өмір салтына тәрбиелеу. 2.Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. 3.«Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 4.Әртүрлі.	Ақпан	Тәрбиешілер
	№4-жиналыс. 1. «Балалардың цифрлық сауаттылығы». 2.Ата-аналарға «Балаларды денсаулығы мен дамуына зиян келтіретін ақпараттан қорғау туралы» жөнінде мәселелер бойынша кеңес беру. 3.Қорытынды шығару: «Баланың даму картасы қалай құрылады?» 4.«Мектепалды топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері». 5.Әртүрлі.	Мамыр	Тәрбиешілер
Консультациялық пункттің жұмысын ұйымдастыру			
	Бұқаралық ақпарат құралдары арқылы оның ішінде әлеуметтік желілер (Instagram, Facebook, Telegram) МДҰ сайты арқылы консультациялық пунктінің жұмысы басталғаны туралы ақпараттық стенд.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
	Мектепке дейінгі ұйымның сайтында «Виртуалды консультациялық пунктінің» ашылуы.	Қыркүйек	Меңгеруші
	МДҰ-ға бармайтын балалардың ата-аналарына даму және тәрбие мәселелері бойынша кеңес беру кестесін құру.	Тоқсанына 1 рет	Меңгеруші, әдіскер
	МДҰ сайтында «Сұрақ-жауап» айдарын ашу.	Қыркүйек	Меңгеруші
	Ата-аналар мен балалрдың МДҰ бару кестесін әзірлеу (МДҰ бармайтын балалар үшін Ашық есік күні).	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
	Ата-аналарға сауалнама жүргізу. 1. МДҰ-ғы білім сапасына қанағаттану. 2. Балалар мен ата-аналардың МДҰ іс-шараларына қатысуы.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

Ата-аналарға консультация беру			
№	**Тақырыбы**	**Мерзімі**	**Жауаптылар**
	Балалардың жас және психофизиологиялық ерекшеліктері: ● бала дамуының жас кезеңдерін түсіну; ● ерте жастағы физиологиялық өзгерістер; ● жүйке жүйесі мен мінез-құлқының ерекшеліктері. Ерте жастағы балаларды тәрбиелеу және дамыту: ● 3 жасқа дейінгі балаларды тәрбиелеу негіздері; ● баланың дамуындағы ойындардың рөлі; ● физикалық және психикалық дамуды қалай ынталандыруға болады. Дамудағы ауытқулардың алдын алу: ● физикалық ауытқуларды ерте анықтау және алдын алу; ● балалардағы психикалық бұзылулардың алдын алу; ● әлеуметтік даму: баланың қоғамға бейімделуіне қалай көмектесуге болады? Балаларды әлеуметтендіру: ● балаға дос табуға қалай көмектесуге болады; ● қарым-қатынас сабақтары: балаға басқалармен қарым-қатынас жасауды үйрету; ● ата-аналардың әлеуметтену процесіндегі рөлі. Баланың сөйлеуін дамыту: ● сөйлеу дамуының негізгі кезеңдері; ● сөйлеуді дамытуға арналған жаттығулар мен ойындар; ● логопедке қашан бару керек? Балабақшаға түсу кезінде балаларды бейімдеу: ● баланы балабақшаға дайындау; ● бейімделу кезіндегі күйзелісті қалай азайтуға болады;	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер

	● алғашқы айларда баланы қолдау. Ойын іс-әрекетін ұйымдастыру: ● балаларға арналған дамытушы ойындардың түрлері; ● үйде ойын кеңістігін қалай ұйымдастыру; ● баланың дамуы үшін еркін ойынның маңыздылығы. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру: ● балаларға арналған саламатты тамақтану негіздері; ● дұрыс тамақтану әдеттерін қалай қалыптастыруға болады; ● әртүрлі сырқаттар бар болған жағдайдағы тамақтану. Ұйымдардың қызметтері туралы хабардар ету: ● сіздің облысыңызда қандай қызметтер бар? ● бала үшін білікті көмекті қалай алуға болады? ● әлеуметтік қызметтер, денсаулық сақтау және білім берудің рөлі.		
Ашық есік күні			
	«Балалық шақ әлеміне қош келдіңіз!» Мақсаты: қоғам мен балабақшаның өзара әрекеттесу механизмін құру, ата-аналардың балалармен бірлесіп іс-шаралар өткізуі.	Күзгі	Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
	«Бірге ойнаймыз» жобалық қызметі Мақсаты: ата-аналармен байланыс орнату, баланың өмірінде ойынның маңыздылығын түсіну.	Қысқы	Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
	«Қолдан жасаймыз» LEGO-мен бірге шығармашылық күні Мақсаты: ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың көркемдік-шығармашылық іс-әрекетін дамыту туралы түсінік беру.	Көктемгі	Меңгеруші, әдіскер, қамқоршылық кеңес
Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп арасындағы сабақтастық			
1. Әдістемелік жұмыс			

	Мектепке дейінгі ұйым мен мектеп жұмысындағы сабақтастықты іске асыру жөніндегі жоспарды келісу және бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер, МДҰ мен мектептің педагогтері
	«Балаларды мектепке дайындау» атты тәрбиешілер мен ата-аналарға арналған әдістемелік және педагогикалық әдебиеттер көрмесін ұйымдастыру. МДҰ виртуалды консультациялық пунктінде әдебиеттер тізімін орналастыру.	Қазан	Тәрбиешілер
	Мектепалды топтары балаларының мектепке дайындығын диагностикалау.	Қаңтар	Педагог-психолог
	«Мектепке дейінгі ұйым педагогтері мен тәрбиешілерінің балаларды мектепке даярлау жөніндегі бірлескен жұмысының тиімділігі туралы» педагогикалық консилиум.	Ақпан	Педагог-психолог, әдіскер
2. Ата-аналармен жұмыс			
	Мектепке дейінгі топтарға арналған ата-аналар жиналысы: 1.«Балалардың жас ерекшеліктері, оларды мектепке дайындау». 2.«Балаларды мектепке дайындау кезінде МДҰ және отбасының міндеттері. 3.«Мектепке дейінгі топ балаларының бағдарламаны меңгеру нәтижелері».	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер
	Ата-аналарға арналған виртуалды экскурсия-мектептің жұмысымен танысу.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі мен педагогтері
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарына кеңес беру.	Мамыр	Әдіскер, педагог-психолог
3.Балалармен жұмыс			
	Балалардың мектепке экскурсиясы: ● мектеппен танысу; ● кітапханамен танысу; ● дене шынықтыру залына бару; ● асханаға бару.	Наурыз-сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
	Мектепалды топтың балалары бастауыш мектеп мерекесіне баруы	Сәуір	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып

			мұғалімдері
	Бірлескен іс-шараларды ұйымдастыру: ● экологияға қатысты; ● экскурсиялар; ● кітап оқу; ● әлеуметтік нысандарға бару.	Жыл бойы	Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
Мектеппен өзара іс-қимылдың 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары			
	Мектепке дейінгі ұйымның мектеппен бірлескен жұмыс жоспарын талқылау.	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
	Мектеп және мектепке дейінгі ұйым педагогтеріне арналған дөңгелек үстел.	Қазан	Меңгеруші, әдіскер. Мектепалды топ тәрбиешілері, бастауыш сынып мұғалімдері
	Баланың мектеп өмірі қарсаңында және мектепке бейімделу кезеңінде отбасының әл-ауқатын зерттеу үшін ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Ақпан	Тәрбиешілер
	Бағдарлама бөлімдері бойынша мектепке дейінгі топтың балаларын диагностикалау нәтижелерін бірлесіп талқылау.	Сәуір-мамыр	Әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер
	Ата-аналар жиналысын бастауыш сынып мұғалімдерінің қатысуымен өткізу.	Мамыр	Меңгеруші